|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | | |
| 代表者名 |  | 記入者名 |  |
| 使用期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 連 絡 先 | TEL　　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　　E-mail | | |

**１　展示スペース・短期ショップ　使用期間中の使用状況**

**２　展示スペース・短期ショップ　使用によって得られた活動の成果**

**３　当初の営業計画ならびに経営計画の達成状況について**

※使用申込時にご提出いただいた「営業計画」および「経営計画」の実施・達成の状況についてご記入ください。

※諸経費は短期ショップ出店にかかった費用（広告宣伝費、短期ショップ使用料、仕入れ代など）をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **客数(来場者数)** | **売上金額** | **諸経費** | **備考** |
| 名 | 円 | 円 |  |

**４　自由記入欄（名取市市民活動支援センターへの要望・苦情・提案など）**